

CANDELA RAMIREZ



Diseñadora Web & E-commerce | Administración | NEXXO Digital

Eldorado, Misiones, Argentina

+54 9 3751 53-6291 candelaramirez.nexxo@gmail.com <https://www.linkedin.com/in/candela-ramirez-nexxodigital/>

Portfolio: <https://nexxodigital.com.ar/>

EXPERIENCIA LABORAL

Desarrolladora Web Full-Stack

Marzo 2026 - Actualidad

Fundadora y desarrolladora independiente en estudio de soluciones digitales enfocado en pequeños comercios, profesionales y emprendedores.

Diseño y Desarrollo End-to-End: Creación de sitios web desde cero (Presencia Digital, Catálogos Online y Tiendas E-commerce), adaptados a dispositivos móviles y orientados a la experiencia de usuario (UX/UI).

Optimización y Visibilidad (SEO & IA): Implementación de buenas prácticas de SEO y optimización para búsquedas mediante Inteligencia Artificial (SEO para IA).

Integración de Servicios & Pagos: Implementación de pasarelas de pago, carritos de compra, botones de contacto directo (WhatsApp) y gestión de catálogos dinámicos.

Soporte y Mantenimiento Continuo: Gestión de hosting, dominios, certificados SSL, monitoreo de seguridad, actualización de contenido y copias de seguridad.

Eddis Educativa - Secretaría Administrativa

Julio 2025 - Actualidad

Gestión Comercial y Ventas: Asesoramiento integral a potenciales alumnos, brindando información sobre la oferta académica, cierre de ventas y registro comercial mediante PIP CRM.

Administración y Tesorería: Cobro de cuotas, seguimiento de pagos, elaboración de informes de gestión e inventario/provisión de insumos informáticos y académicos.

Coordinación Académica: Organización de horarios, soporte operativo a las clases y coordinación/enlace con el personal docente.

Atención y Fidelización: Seguimiento personalizado, resolución de consultas y contención continua del alumnado durante su trayecto académico.

Desarrollo Profesional: Capacitación constante, aplicando paralelamente conocimientos en Comercio Electrónico (E-commerce) para optimizar los procesos de venta e informes institucionales..

CARVAN PREMIUM SRL - Administrativa

Mayo 2024 - Abril 2025

Gestión de Tesorería y Cobranzas: Manejo de tesorería, cobros, seguimiento de pagos a mes vencido y control de cuentas corrientes de clientes.

Conciliación y Proveedores: Control de estados de cuenta y conciliación de saldos tanto de clientes como de proveedores.

Sistemas de Gestión Comercial: Manejo fluido de software de gestión comercial (Tecnolar y Alma.NET) para el registro e informe de operaciones.

Administración General: Organización, archivo y resguardo de documentación contable y administrativa.

CONOCIMIENTOS:

Paquete de Office: Excel, Word, PowerPoint.

Aplicaciones de Google

Software de gestión Comercial

CURSOS

Desarrollador Web Full Stack. Instituto Sitios 04

E-Commerce. Eddis Educativa